

## MATRÍCULA 2021/2022

**Plazo de matrícula** para alumnos del IES “Ramón y Cajal” y de los centros adscritos (colegios “El Parque”, “Juan XXIII”, “Violada-Monegros”): del 31 de mayo al 11 de junio.

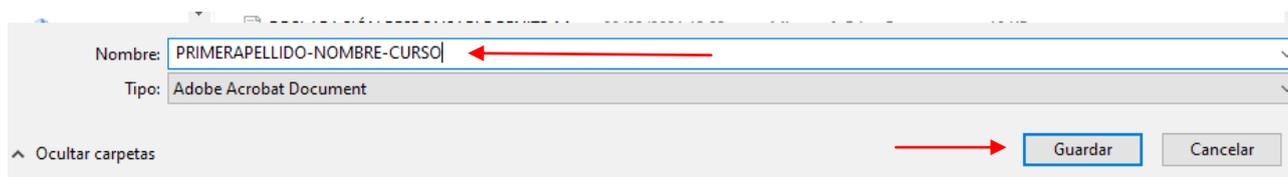
**SE RECOMIENDA USAR EL BUSCADOR GOOGLE CHROME** para realizar los trámites de matrícula.

Debe enviar el anexo de autorizaciones y el formulario de matrícula cumplimentados.

Igualmente, debe abonar por el TPV el **seguro escolar (1,12 €)** de los alumnos que cursen desde tercero ESO hasta los 27 años, inclusive.

El anexo y el formulario de solicitud de matrícula los remitirán al correo que se ha habilitado para cada curso. Por ejemplo al correo: 1esomatricula2122@ramonycajalhuesca.es, y guardando de la siguiente forma **1<sup>er</sup>APELLIDO-NOMBRE-CURSO**

### **1erAPELLIDO-NOMBRE-AUTORIZACIONES**



No hay que firmar los impresos.

Se puede adjuntar una **fotografía** reciente del alumno/a, tamaño carné.

### **MANEJO DE LOS FORMULARIOS DE MATRÍCULA**

Con Google Chrome (recomendado):

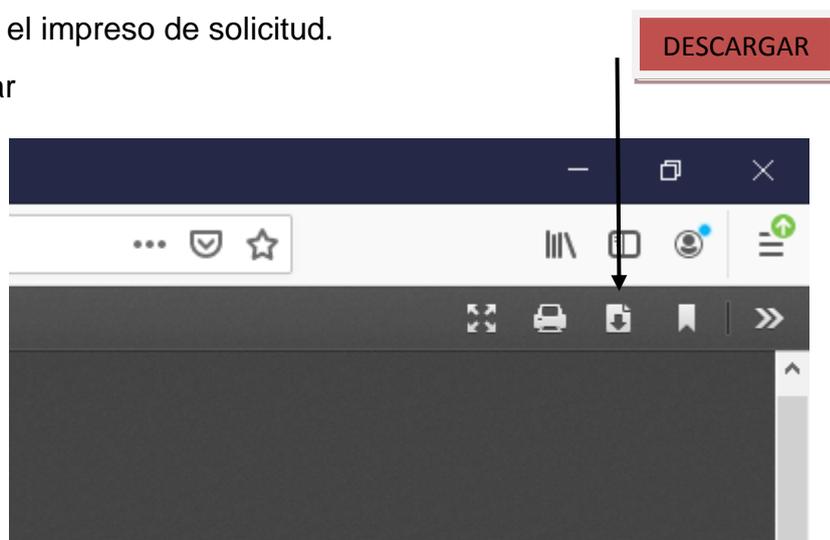
- En la web del Instituto hacer clic sobre el formulario del curso en que deba matricularse.
- Se abrirá el impreso de solicitud.
- Rellenarlo con los datos personales y las asignaturas.
- Con el **botón derecho** del ratón “**guardar como**”, y nombrar como se ha indicado anteriormente.
- **Guardar** (en Escritorio por ejemplo)
- Enviarlo como un adjunto al correo electrónico correspondiente a su curso.

### Con Microsoft Edge:

- En la web del Instituto hacer clic sobre el formulario del curso en que deba matricularse.
- Se abrirá el impreso de solicitud.
- Rellenarlo con los datos personales y las asignaturas.
- Con el botón derecho del ratón “**guardar**”, y nombrar como se ha indicado anteriormente.
- Guardar (en Escritorio por ejemplo).
- Enviarlo como un adjunto al correo correspondiente a su curso.

### Con Firefox:

- En la web del Instituto hacer clic sobre el formulario del curso en que deba matricularse.
- Se abrirá el impreso de solicitud.
- Descargar



- Cerrar el formulario que se había abierto al principio, y buscar el descargado (en escritorio, en descargas, ...).
- Rellenar la solicitud de matrícula con los datos y asignaturas.
- Guardar como, y nombrar el documento como se ha indicado anteriormente.
- Enviarlo como un adjunto al correo electrónico correspondiente a su curso. No enviar el archivo original sin cumplimentar.